



สอ.คสช.

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เรื่อง โครงการให้เงินกู้สามัญเพื่อช่วยค่าครองชีพและการใช้จ่ายอันจำเป็นแก่สมาชิก พ.ศ.2568

ด้วยภาวะเศรษฐกิจ ราคาสินค้าและบริการในปัจจุบันมีราคาเพิ่มสูงขึ้น อันกระทบต่อฐานะและความเป็นอยู่ของสมาชิกของสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินของสมาชิก ให้มีเงินใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและการอันจำเป็นในครอบครัว จึงกำหนดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดและภาวะจำเป็นอันสมควรอีกทั้ง เป็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 81(13) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ พ.ศ.2566 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 ข้อ 7(1) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568 ได้มีมติเห็นชอบโครงการ “โครงการให้เงินกู้สามัญเพื่อช่วยค่าครองชีพและการใช้จ่ายอันจำเป็นแก่สมาชิก พ.ศ. 2568” ดังนี้

1.ชื่อโครงการ โครงการให้เงินกู้สามัญเพื่อช่วยค่าครองชีพและการใช้จ่ายอันจำเป็นแก่สมาชิก พ.ศ. 2568

2.ลักษณะของโครงการ โครงการพิเศษ (ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก)

3.ระยะเวลาดำเนินการ ลงทะเบียนจองคิวตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2568 และให้ยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

4.ความสอดคล้องของโครงการ

สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 3 (2) (3) และตามหลักการสหกรณ์

5.หลักการและเหตุผล

ตามที่สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน สืบเนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและภาวะเงินเฟ้อ ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ได้ตระหนักถึงผลกระทบและความเดือดร้อนของสมาชิกสหกรณ์ จึงเห็นควรหาแนวทางการช่วยเหลือสมาชิกของสหกรณ์ ตามหลักการสหกรณ์ ไม่สร้างปัญหาหนี้สินนอกระบบ และเป็นการสร้างชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ให้ดีขึ้นในระยะยาว

๕๓๐

6.วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ให้มีเงินใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็น
- 6.2 เพื่อช่วยให้สมาชิกสหกรณ์ มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- 6.3 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ

7.เป้าหมาย

สมาชิกผู้มาใช้บริการ ประมาณ 2,000 คน

8.การดำเนินการ

- 8.1 การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนจองคิวตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน พ.ศ.2568
- 8.2 การยื่นกู้ ให้สมาชิกยื่นกู้ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ตามวันที่สหกรณ์กำหนด
- 8.3 การพิจารณาเงินกู้

(1) สมาชิกจะได้รับการพิจารณาให้เงินกู้รายละไม่เกินสามแสนบาท โดยมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากการหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าสามพันบาท

(2) หักชำระหนี้โครงการเงินกู้สามัญสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ พ.ศ.2563 (สค.) เงินกู้สามัญเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกจากวิกฤตการณ์ COVID-19 พ.ศ.2564 (สบ.) เงินกู้สามัญเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565 (สท.) ตามความประสงค์ของสมาชิก

- 8.4 การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5.25 ต่อปี

8.5 การชำระหนี้

(1) ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบงวด โดยให้ชำระเป็นงวดตามสัญญาเงินกู้ โดยแต่ละงวดชำระหนี้เงินต้นคงที่พร้อมดอกเบี้ย หรือผ่อนจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือน และสมาชิกผู้กู้ที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือน ต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุไม่เกินเจ็ดสิบห้าปี ส่วนสมาชิกผู้กู้อื่นๆ ต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุไม่เกินหกสิบปี

(2) หักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายจากหน่วยงานเบิกจ่ายของสมาชิก หากหน่วยงานเบิกจ่ายหักเงินได้รายเดือนของสมาชิกชำระหนี้ได้ไม่เพียงพอตามที่เรียกเก็บในแต่ละเดือน สหกรณ์จะหักส่วนที่เหลือจากบัญชีธนาคารกรุงไทย โดยสมาชิกจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการหักผ่านบัญชีของธนาคาร

8.6 คุณสมบัติผู้กู้

(1) ไม่เป็นผู้มีค้ำประกันชำระหนี้ เว้นแต่ได้ชำระหนี้เป็นปกติไม่น้อยกว่าหกงวดหรือได้รับการอนุมัติให้ได้รับสิทธิจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

- (2) สมาชิกใหม่ จะต้องหักเงิน ณ ที่จ่ายได้อย่างน้อยหกงวด
- (3) สมาชิกผู้ขอกู้จะต้องสังกัดหน่วยงานที่หัก ณ ที่จ่าย ให้กับสหกรณ์ ที่อยู่ในจังหวัดสงขลา
- (4) ไม่เป็นผู้ปรับโครงสร้างหนี้ เว้นแต่ได้ผ่อนชำระตามสัญญาเดิมแล้วไม่น้อยกว่าหกงวด
- (5) ไม่เป็นผู้ที่ถูกอายัดเงินปันผล
- (6) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องคดีโดยสหกรณ์

2/10/18

(7) ไม่เป็นผู้ถูกบังคับคดี

8.7 หลักประกันและคุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

(1) สมาชิกค้ำประกันหนึ่งคน

(2) สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิค้ำประกันได้เพียงคนละหนึ่งสัญญา ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงการค้ำประกันเงินกู้สามัญ และเงินกู้ตามประกาศโครงการอื่น

(3) สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้

(4) สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้มีคดีอาชญากรรม เว้นแต่ได้ชำระหนี้เป็นปกติไม่น้อยกว่าหกงวดหรือได้รับการอนุมัติให้ได้รับสิทธิจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

(5) สมาชิกใหม่ จะต้องหักเงิน ณ ที่จ่ายได้อย่างน้อยหกงวด

(6) สมาชิกผู้ค้ำประกันจะต้องสังกัดหน่วยงานที่หัก ณ ที่จ่าย ให้กับสหกรณ์ ที่อยู่ในจังหวัดสงขลา

(7) ไม่เป็นผู้ที่ถูกอายัดเงินปันผล

(8) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องคดีโดยสหกรณ์

(9) ไม่เป็นผู้ถูกบังคับคดี

8.8 การยื่นคำขอกู้

(1) ให้ใช้แบบและหลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินตามแบบคำขอกู้ยืมเงินโครงการให้เงินกู้สามัญเพื่อช่วยค่าครองชีพและการใช้จ่ายอันจำเป็นแก่สมาชิก พ.ศ. 2568

(2) สมาชิกผู้กู้จะต้องมีหนังสือยินยอมให้หักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย

(3) เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดและเพื่อความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกที่มีความประสงค์จะยื่นกู้เงิน ลงทะเบียนออนไลน์จองคิวในการยื่นคำขอกู้เงิน ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์เท่านั้น (www.skcooper.com) และต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) กรณีที่สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันต่างประสงค์จะกู้เงิน โดยค้ำประกันให้ซึ่งกันและกัน ให้ลงทะเบียนจองคิวเพียงคนเดียว และให้เลือกในระบบว่า “ผู้ค้ำประกันประสงค์กู้เงินพร้อมระบุรหัสสมาชิกของผู้ค้ำประกัน” เพื่อจะได้คิวมายื่นคำขอกู้เงินและทำสัญญาเงินกู้ในวันเดียวกัน

(ข) สมาชิกที่มีความประสงค์จะยื่นกู้เงิน ให้ลงทะเบียนจองคิวได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน พ.ศ.2568

(ค) สมาชิกที่ลงทะเบียนจองคิว ตรวจสอบรายชื่อและวันที่จะยื่นคำขอกู้เงินได้ในวันที่ทำการถัดไปจากวันที่สมาชิกลงทะเบียนจองคิว

(4) สหกรณ์เปิดบริการให้ยื่นคำขอกู้เงิน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

(5) สมาชิกจะต้องมายื่นคำขอกู้ ตามวันที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์จะไม่พิจารณาคำขอกู้เงินหากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องและครบถ้วน

(6) กรณีสมาชิกไม่มายื่นคำขอกู้เงินตามวันที่สหกรณ์กำหนด หรือมายื่นคำขอกู้เงินแล้วเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน สมาชิกจะต้องทำการลงทะเบียนเพื่อจองคิวในการยื่นคำขอกู้เงินใหม่

8.9 การรับเงินกู้

สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหรือจ่ายเป็นเช็ค

8.10 การอนุมัติและการจ่ายเงินกู้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อรวบรวม และเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ
- (2) สหกรณ์จะนัดทำสัญญาเงินกู้ โดยให้สมาชิกตรวจสอบวันนัดทำสัญญาผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์

8.11 กรณีใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอผ่านคณะกรรมการเงินกู้ และให้ประธานกรรมการสอบสวนและพิจารณาตามความจำเป็นของสมาชิก และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

9. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

10. งบประมาณ จำนวนเงินประมาณ 450,000,000.00 บาท

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 สมาชิกสหกรณ์มีเงินใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็น
- 12.2 สมาชิกสหกรณ์ มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- 12.3 สมาชิกสหกรณ์ลดความเดือดร้อนทางการเงินที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ

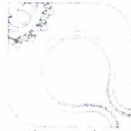
ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2568

(นายประสิทธิ์ หนูกึ่ง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

คำแนะนำ ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ ตามความ
เป็นจริงและครบถ้วน (คู่คำชี้แจงด้านหลัง)



ส.อ.ค.ส.ช.

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เพื่อช่วยค่าครองชีพและการใช้จ่ายอันจำเป็นแก่สมาชิก พ.ศ.2568

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี รหัสสมาชิก.....
ปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อาชีพ.....
ที่อยู่ / สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวนเงินขอกู้.....บาท (.....)
เงินได้รายเดือน (เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/เงินบำนาญ/เงินบำเหน็จรายเดือน)
เงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท
รายได้คู่สมรส.....บาท รายได้อื่น.....บาท
รวมรายได้ครัวเรือน.....บาท (.....)

หลักประกันเงินกู้

สมาชิกผู้ค้ำประกัน รหัสสมาชิก.....มือถือ.....ลายมือชื่อ.....

การรับเงินกู้

- บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา.....เลขที่.....
 เชื่อกับธนาคารกรุงไทย

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

คำชี้แจง
การยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญ

1. เอกสารของ ผู้กู้, คู่สมรสผู้กู้, ผู้ค้ำประกันและ คู่สมรสผู้ค้ำประกัน รายการละ 1 ฉบับ (ถ่ายเอกสารจากฉบับจริง)

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 1.3 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 1.4 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 1.5 หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)
- 1.6 สำเนาหนังสือสำคัญกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมหรือหย่าร้าง (ถ้ามี)

***กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสและสำเนามรณะบัตร**

2. เอกสารรายละเอียดเงินเดือน / ค่าจ้าง

2.1 สำเนาบัญชีรายละเอียดเงินเดือน หรือหลักฐานแสดงการรับเงินเดือน (แบบ 2) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง กรณีที่พิมพ์จากระบบ E-money ของสังกัดของ สพป.สข. , สพม.16 ,สำนักงานการศึกษาเอกชน, สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสังกัดที่พิมพ์ออกจากระบบของกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้รับรองด้วยตนเองได้

กรณีสมาชิกโรงเรียนเอกชน

- 2.2 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู(สลิปเงินเดือน) ฉบับล่าสุด โดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
- 2.3 หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู / บุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ โดยผู้รับใบอนุญาตหรือ ผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
- 2.4 หนังสือรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง

สำหรับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน

กรณีผู้รับใบอนุญาต ให้ใช้สลิปเงินเดือนและงบดุลของโรงเรียน
กรณีผู้จัดการให้ใช้สลิปเงินเดือนและ Statement บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน

กรณีสมาชิกสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2.5 คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุด ให้นายกฯหรือปลัดฯหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเป็นผู้รับ
- 2.6 สลิปเงินเดือนให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่การเงินกองการศึกษา/สำนักงานการศึกษาเป็นผู้รับรอง

3. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

4. ในวันทำสัญญาเงินกู้ ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องลงนามสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

5. สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (รับรองด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
โทร (074)582881-4 ลินเชื่อ ต่อ 204-207

พระราชบัญญัติสหกรณ์

พ.ศ.2542

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้นเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้คืนให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง **ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก** ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมาย ว่าด้วย การประกันสังคม

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ / หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รับราชการ/ลูกจ้างสังกัด.....ตำแหน่ง..... และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ที่มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1.ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่
ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แจ้งให้หักตามภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
โดยให้หักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นลำดับแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2553 มาตรา 42/1 เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 2.กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือนายจ้าง
ตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่น หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัด
มีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงาน
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน
และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ 4.หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินหรือพ้นภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจาก
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ตรวจสอบ

(โปรดอ่าน พ.ร.บ.สหกรณ์ ด้านหลัง)

หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้กู้)

เขียนที่.....

.....

ตามที่ผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้ทำหนังสือกู้สามัญเพื่อช่วยค่า
ครองชีพและการใช้จ่ายอันจำเป็นแก่สมาชิก พ.ศ. 2568 จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้าทราบ และให้ความยินยอม พร้อมกับได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัว
ข้าราชการและสำเนารายการเกี่ยวกับบ้าน (ทะเบียนบ้าน) โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)..... คู่สมรสผู้กู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน (ผู้ค้าประกัน)
(.....)

หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้ค้าประกัน)

เขียนที่.....

ตามที่ผู้ค้าประกัน (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้ทำสัญญาผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ
เพื่อช่วยค่าครองชีพและการใช้จ่ายอันจำเป็นแก่สมาชิก พ.ศ. 2568 ของผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าพเจ้าทราบ และให้ความยินยอม พร้อมกับได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัว
ข้าราชการและสำเนารายการเกี่ยวกับบ้าน (ทะเบียนบ้าน) โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)..... คู่สมรสผู้ค้าประกันให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน (ผู้กู้)
(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหักเงินผ่านบัญชี
เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รหัสสมาชิก.....มีความประสงค์ขอยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด หักเงินดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ประสงค์ให้สหกรณ์หักบัญชี	<input type="checkbox"/> สมัค	<input type="checkbox"/> แก้ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูล	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี	[][] - [] - [][][][][][][] - []		
<input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ เลขที่	[][] - [][][][][][]		

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงการใช้บริการ

2.1 ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินบัญชีได้มจำนวนเพื่อชำระค่าหุ้น และ/หรือเงินฝาก และ/หรือเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือค่า
 ฅนาปณกชของสมาคมสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือข้อผูกพันอื่นๆ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์หักเงินได้ต่อเมื่อเงินใน
 บัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น

2.2 กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หักค่าธรรมเนียมการทำรายการ และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด
 เงื่อนไขการใช้บริการ

2.3 หนังสือยินยอมนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนคำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้ออกจากการเป็น
 สมาชิกของสหกรณ์ และ/หรือพ้นการผูกพัน และ/หรือได้มีหนังสือแจ้งเพิกถอนไปยังสหกรณ์ และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงเจตนาารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลง
 ลายมือชื่อได้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ให้คำยินยอม
(.....)

โปรดแนบเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใ้ราชการ

สำเนานำบัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย และคำขอใช้บริการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารฯ (กรณีหักผ่านธนาคารกรุงไทย)

สำเนานำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปของสหกรณ์ (กรณีหักบัญชีเงินฝากสหกรณ์)

- ขั้นตอน**
- นำแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ไปยื่นธนาคารกรุงไทยเพื่อแสดงว่าท่านได้ยินยอมให้ทางสหกรณ์
หักเงินต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)
 - ให้นำแบบตอบรับของธนาคารส่งกลับสหกรณ์ (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)
 - สหกรณ์จะทำการหักบัญชีเงินฝากทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยสมาชิกต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

ได้ตรวจเอกสารถูกต้องแล้ว	คำขออนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)