



สอ.คสช.

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลาจำกัด
เรื่อง สอบราคาจ้างบริการดูแลรักษาความสะอาด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน 1 หลัง (4 ชั้น) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2568

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพบริการดูแลรักษาความสะอาด และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายธุรการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ระหว่างวันที่ 6-10 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ในวันและเวลาทำการ

กำหนดยื่นของสอบราคาในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ระหว่างเวลา 09.30 - 10.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 10.45 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566



(ลงชื่อ)

วินิจ ชื่นสุวรรณ
(นายวินิจ ชื่นสุวรรณ)

สอ.คสช.

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

-ร่าง-



สอ.กสข.

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ /2566

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด โดย นายวินิจ ชื่นสุวรรณ ตำแหน่งประธานกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามซึ่งต่อไปสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....มีสำนักงานตั้งอยู่บ้านเลขที่ โดย ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรอง ลงวันที่.....แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้างทำงาน บริการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงาน วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก 1 ใบเสนอราคา จำนวนหน้า

ผนวก 2 ลักษณะการดูแลรักษาความสะอาด จำนวน.....หน้า

ผนวก 3 หนังสือรับรองและเอกสารเกี่ยวกับบริษัท จำนวนหน้า

ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ใช้บังคับในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนร้อยละห้าเป็นเงิน.....บาท
(.....) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน
ตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วและ
กำหนดจ่ายเงินแต่ละงวดดังนี้

งวดที่ 1. จำนวนเงิน.....บาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567		
งวดที่ 2. จำนวนเงิน.....บาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
31 มีนาคม พ.ศ.2567		
งวดที่ 3. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
30 เมษายน พ.ศ.2567		
งวดที่ 4. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
31 พฤษภาคม พ.ศ.2567		
งวดที่ 5. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
30 มิถุนายน พ.ศ.2567		
งวดที่ 6. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
31 กรกฎาคม พ.ศ.2567		
งวดที่ 7. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
31 สิงหาคม พ.ศ.2567		
งวดที่ 8. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
30 กันยายน พ.ศ.2567		
งวดที่ 9. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
31 ตุลาคม พ.ศ.2567		
งวดที่ 10. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
30 พฤศจิกายน พ.ศ.2567		
งวดที่ 11. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
31 ธันวาคม พ.ศ.2567		
งวดที่ 12. จำนวนเงินบาท	(.....)	เมื่องานแล้วเสร็จภายในวันที่
31 มกราคม พ.ศ.2568		

ข้อ 5 กำหนดเวลาการปฏิบัติงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 จนถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็น ผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิด ตามสัญญา

ข้อ 6 ค่าปรับ

หากลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างรายวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวัน ละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) โดยหักจากค่าจ้างรายเดือนในแต่ละเดือน

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และให้ใช้สิทธิตามข้อ 5 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนของสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยมีได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้นอกจากในกรณีที่สัญญาจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอม ดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้และผู้รับจ้าง จะยังคงรับผิดชอบต่อความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

ข้อ 8 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลงานอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ

และในระหว่างที่ทำงานรับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้มาตรวจงานดูแลการทำงานของลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง และผู้มาตรวจงานดังกล่าวจะเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งและคำแนะนำ ต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 9 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือความเสียหายอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง ไม่ เรียบร้อยหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้รับจ้าง และจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็น ที่ เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะ เห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายตามจำนวนเงินเกินกว่าหลักประกันการ ปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากเงินจำนวนใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 10 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้น จากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน/ผู้จัดการ
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน/นิติกร
(.....)



แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดของสอบราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ถึงงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)	รวมเป็นเงิน
ราคารวมทั้งสิ้น				

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดของสอบราคาและ
สหกรณ์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สหกรณ์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาแนบท้ายกับสหกรณ์ ภายใน.....วัน นับถัด
จากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ของเอกสาร
สอบราคาให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน

ร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สหกรณ์ริบหลักประกันของรวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สหกรณ์และสหกรณ์มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้หรือสหกรณ์อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5.ข้าพเจ้ายอมรับว่าสหกรณ์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6.บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา ข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สหกรณ์พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สหกรณ์ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของสหกรณ์

7.เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบเงินสดเพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

8.ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยรายละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสหกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9.ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลักษณะการดูแลและรักษาความสะอาด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

1. สถานที่ตั้ง ลักษณะ

อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครู จำกัด ตั้งอยู่ที่เลขที่ 424 หมู่ 6 ถนนลพบุรีราเมศวร์ ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 จำนวน 1 หลัง 4 ชั้น

2. ขอบข่ายของงานและข้อกำหนดของงาน

2.1 คุณสมบัติโดยทั่วไป

1. เพศหญิง
2. มีสัญชาติไทย
3. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 65 ปี
4. มีความสุขภาพเรียบร้อย
5. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 4
6. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

7. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพราะกระทำผิดวินัย

8. ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

1. รายชื่อ พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. ประวัติการทำงานโดยสังเขป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

2.3 ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติงานทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 16.30 น. (พักกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.) หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือชุดแบบฟอร์มของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน โดยขณะปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องสวมชุดแบบฟอร์ม แต่งกายให้สุขภาพเรียบร้อย และติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

2.5 หากวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทำงานได้ตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และในแต่ละวัน หากพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามอัตราขั้นต่ำต่อคนต่อวัน

2.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานฯ ของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานฯ คนนั้น ไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานฯ มาทดแทนภายใน 2 วัน

2.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

3. ข้อบังคับในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานทำความสะอาด มีรายละเอียดดังนี้

1. ทำความสะอาดประจำวัน

- กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้นทางเดินภายใน และทางเดินภายนอกอาคาร
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก และกระจกต่าง ๆ ภายใน
- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง มู่ลี่ โซฟาชุดรับแขก กรอบรูปภายในพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน
- รวบรวมเศษผงขยะจากภาชนะที่จัดไว้ไปทิ้งในพื้นที่จัดเตรียมขยะ และล้างตะกร้าผงถึงใส่ขยะ ภายในสำนักงาน และภายในห้องน้ำ เก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง พร้อมทั้งเพิ่มกระดาษชำระ และสบู่ล้างมือทุก ๆ แห่งให้สมบูรณ์ตลอดเวลา
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ให้พื้นและเครื่องสุขภัณฑ์ ปราศจากคราบกลิ่น และให้แห้งอยู่เสมอ รวมทั้งอ่างล้างหน้าและบริเวณโดยรอบ
- ทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อ ตามสถานการณ์โรคระบาด
- ล้างทำความสะอาดแก้วกาแฟ ภายในสำนักงาน และจัดเก็บภายในตู้จัดเก็บภาชนะให้เรียบร้อย

2. ทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดผ้า เพดาน บัดกวาดหยากไย่ ในพื้นที่สูง
- ล้างเปียกห้องน้ำ
- ทำความสะอาดห้องประชุม

3. ทำความสะอาดประจำเดือน

- ทำความสะอาดกรอบ และช่องลมเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
- เช็ด ขัด ทำความสะอาดขอบอะลูมิเนียมประตู หน้าต่างภายในอาคาร
- เช็ดกระจกภายนอกอาคารในส่วนที่สามารถเช็ดได้ถึง

-ซักพรมภายนอก-ภายใน สำนักงาน

4.ทำความสะอาดอื่น ๆ

-ขนย้ายวัสดุตามความจำเป็น

-ทำความสะอาดขั้วน้ำยาขัดเงาพื้น ปีละ 1 ครั้ง

-ปัดเงาพื้นทุก 3 เดือน

4.เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการดูแล และทำความสะอาดให้กับทางผู้ว่าจ้าง มีรายการดังต่อไปนี้

1. น้ำยาถูพื้นประจำวัน
2. น้ำยาล้างห้องน้ำ
3. น้ำยากัดสนิม
4. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
5. น้ำยาลอกพื้น
6. น้ำยารองพื้น
7. น้ำยาเคลือบเงาพื้น
8. น้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อ
9. น้ำยาปัดเงาพื้น
10. น้ำยาล้างจาน
11. สบู่เหลวล้างมือ
12. ผงซักฟอก
13. แผ่นขัดพื้น
14. แผ่นปัดเงาพื้น
15. ถังถูพื้น
16. ถูดำ
17. ไม้กวาดดอกหญ้า
18. ไม้กวาดหยากไย่
19. ไม้กวาดน้ำ
20. ไม้กวาดก้านมะพร้าว
21. แปรงล้างโถส้วม
22. ไม้ปัดขนไก่

23. มีอบดูพื้น

24. สก็อตไบร์ทล้างจานและล้างห้องน้ำ

25. ผ้าขาวเช็ดโต๊ะ

หมายเหตุ น้ำยาต่าง ๆ ที่นำมาใช้จะต้องเป็นน้ำยาที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
เหมาะสมกับการใช้งาน และมีเพียงพอต่อการใช้งาน
