



ประกาศสหกรณ์อมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
เรื่อง สอบราคาจ้างบริการดูแลรักษาความปลอดภัย

ด้วยสหกรณ์อมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบริการดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณสำนักงานสหกรณ์อมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายธุรการ สหกรณ์อมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ระหว่างวันที่ 15-19 มกราคม พ.ศ.2567 หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ 074-582881-4 ต่อ 209 ในวันและเวลาทำการ

กำหนดยื่นของสอบราคาในวันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 09.30-10.30 น. ณ สหกรณ์อมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด 424 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และกำหนดเปิดของสอบราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 10.45 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(นายวินิจ ชื่นสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์อมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เอกสารสอบราคา

จ้างบริการดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เลขที่ 4 / 2566

ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบริการดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เอกสารสอบราคานี้มีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบใบเสนอราคา

1.2 แบบสัญญาจ้าง

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือ ผู้ที่ทำงานของเอกชน

2.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

ข้อ 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแนบมาพร้อมซองสอบราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, สำเนาใบรับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 แบบใบเสนอราคา และหลักฐานการเสนอราคาให้ใส่ไว้ในซองเดียวกัน

ข้อ 4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วยที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบประกาศสอบราคา, เอกสารสอบราคา และร่างสัญญาจ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 09.30-10.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 หมู่ที่ 6 ถนนลพบุรีราเมศวร์ ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว สหกรณ์ฯ จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 10.45 น. เป็นต้นไป

ข้อ 5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองสอบราคา โดยใช้หลักประกันเป็นเงินสด จำนวนร้อยละห้าของราคาเสนอ

หลักประกันของตามวรรคหนึ่ง สหกรณ์ฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาภายในวันเปิดซองสอบราคา เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 ผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น

6.3 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้อย่างไรก็ตาม ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

6.4 ในการตัดสินใจสอบราคาหรือการทำสัญญาจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะพิจารณาผลการสอบราคาหรือสหกรณ์ฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่น

ใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา

ข้อ 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับสหกรณ์ ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสดจำนวนเงินร้อยละห้า ของราคาที่ยกเลิกการสอบราคาได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้าง

ข้อ 8. การจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน หลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วแต่ละเดือน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด



สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ / 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 หมู่ที่ 6 ถนนลพบุรีราเมศวร์ ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด โดย ตำแหน่งประธานกรรมการ และ..... ตำแหน่งเลขานุการ ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบกฏตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างและ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- รักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน อาคารประกอบ และ ทรัพย์สินบริเวณโดยรอบ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 หมู่ที่ 6 ถนนลพบุรีราเมศวร์ ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีขอบเขตการจ้างดังนี้

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เป็นประจำทุกวัน โดยมีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย 3 นาย ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง ปฏิบัติงาน 3 ผลัด โดยแบ่งปฏิบัติ ดังนี้

ผลัดแรก ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. พนักงาน รปภ. 1 นาย

ผลัดที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 16.30 – 00.30 น. พนักงาน รปภ. 1 นาย

ผลัดที่ 3 ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 00.30 – 08.30 น. พนักงาน รปภ. 1 นาย

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

หากไม่สามารถดำเนินการตามข้างต้นได้ ทางสหกรณ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

“ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปี
3. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

4.ไม่มีประวัติจำคุกในคดีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ร่างกาย เพศ ทรัพย์สิน การพนันและยาเสพติด

5.มีใบอนุญาตรักษาความปลอดภัยที่นายทะเบียนกลางรับรอง

“ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

-จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า-ออก บริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

-จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

-แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

-ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

-ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง,เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

-ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ ผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

-ควบคุมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย ที่กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

-แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อย 1 วันทำการทุกครั้ง

-ให้มีการเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณี “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี

-“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาเครื่องแบบ และวัสดุอุปกรณ์ประจำตัวให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ปฏิบัติงานดังนี้

- 1.อาวุธประจำกาย เช่น มีดพก,ไม้กระบอง,ปืนพก
- 2.กุญแจมือ
- 3.ไฟฉาย
- 4.พาหนะ เช่น รถจักรยานยนต์ หรือ รถยนต์

5.อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ของ “ผู้รับจ้าง”เอง

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก 1 ใบเสนอราคา จำนวน หน้า

ผนวก 2 เอกสารสอบราคา จำนวน หน้า

ผนวก 3 เอกสารมอบอำนาจและหนังสือรับรองการจดทะเบียน จำนวน หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ใช้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนร้อยละห้า เป็นเงิน บาท
(.....) มอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน
ตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้ง
ปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

งวดที่ 2 จำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

งวดที่ 3 จำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

งวดที่ 4 จำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

งวดที่ 5 จำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567

งวดที่ 6 จำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

งวดที่ 7 จำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567

งวดที่ 8 จำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

งวดที่ 9 จำนวนเงิน	บาท (.....)	เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
งวดที่ 10 จำนวนเงิน	บาท (.....)	เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 31 มกราคม 2568		
งวดที่ 11 จำนวนเงิน	บาท (.....)	เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568		
งวดสุดท้าย จำนวนเงิน	บาท (.....)	เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานเรียบร้อย ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568		

ข้อ 5. กำหนดเวลาการปฏิบัติงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2568 ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็น ผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

ข้อ 6. ค่าปรับ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

1. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

2. ความเสียหายหรือสูญหายจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ในพื้นที่บริเวณสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูสงขลา จำกัด จะต้องมีส่วนฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม และนำเสนอ ผู้จัดการทราบ

3. “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ให้เป็น ทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

ในกรณีดังกล่าว “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ตามจำนวนเงินเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากเงินจำนวนใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก็ได้

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 5 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนของสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญาและผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

ข้อ 8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

“ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ
2. ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด
3. ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดิศัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
4. “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการทรัพย์สินนั้นแล้ว

ข้อ 9. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(.....) (.....)

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)

พยาน / ผู้จัดการ

ลงชื่อ

พยาน/เจ้าหน้าที่นิติการ

(นายจำเริญ แพละออง)

(นางสาวธัชพร ศิริไพศาล)