ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Thailand Limited
อันดับเครดิต A-
แนวโน้ม : คงที่
Outlook : Stable

ที่ ชสอ. ว 17 /2560

7 กุมภาพันธ์ 2560

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด
เลขรับ 181
วันที่ 22 ก.พ. 2560
ผู้ปฏิบัติ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)**

ครั้งที่ 3 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมลีการ์เด้นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ครั้งที่ 4 วันที่ 3-4 เมษายน 2560 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระเบียบ และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์ และเทคนิคการตรวจสอบกิจการด้านต่างๆ และฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร เพื่อนำมาพัฒนาขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์ต่อไป

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสารไปยังชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ภายในวันที่กำหนด ***ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)
ประธานกรรมการ
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 308,309 และ311 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188
199 หมู่ 9 ถนนพระรามที่ 5 ตำบลบางศรีเทพ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 0 2496 1199 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร *ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)*

****

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 กำหนดให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ การตรวจสอบกิจการเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แทนสมาชิก มีภารกิจตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สหกรณ์มีการพัฒนาเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น ผู้ตรวจสอบกิจการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบกิจการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์และมวลสมาชิก

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญของผู้ตรวจสอบกิจการ จึงได้ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1) จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐานขึ้น โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านงานตรวจสอบกิจการให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ได้รับทราบแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ กฎหมาย บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบควบคุมภายในของสหกรณ์ การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ รวมทั้งระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์

2.2 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.1 เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการ

3.2 เป็น/เคยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือเป็น/เคยเป็นกรรมการสหกรณ์

3.3 ผู้ที่สนใจการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ

3.4 มีความพร้อม เต็มใจเข้ารับการอบรมและสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3.5 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 80 คน

4. หลักสูตรการฝึกอบรม

ก. รายละเอียดหัวข้อวิชา

1. หลักการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.30 ชั่วโมง
2. บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ	1.30 ชั่วโมง
3. การดำเนินกิจการของสหกรณ์	3.00 ชั่วโมง
4. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ	6.00 ชั่วโมง
รวม	12.00 ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ

1. หลักการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นสำคัญ 1) อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553
3) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ 1.30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบ บทบาท หน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2559

3. การดำเนินกิจการของสหกรณ์ 3.00 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์

ประเด็นสำคัญ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท

1) ลักษณะการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
2) การควบคุมภายในของสหกรณ์
3) การบัญชีสหกรณ์การเกษตร
4) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
5) รายงานทางการเงินการบัญชี

4. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ 6.00 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์

ประเด็นสำคัญ
1) กระบวนการตรวจสอบกิจการ
2) เทคนิคการตรวจสอบกิจการ
3) การตรวจสอบกิจการด้านต่างๆ
4) การจัดทำรายงานการตรวจสอบกิจการ

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 2 วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของการฝึกอบรม ***และจะต้องเข้าทดสอบความรู้จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการผ่านการฝึกอบรม***

6. วันและสถานที่จัดอบรม

ครั้งที่ 3 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมลีการ์เด้นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ครั้งที่ 4 วันที่ 3-4 เมษายน 2560 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

7. เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับเอกสารซึ่งจัดทำขึ้นโดย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

8. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนคนละ 1,500.- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 4 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ หากไม่เป็นสมาชิก ชสอ. คิดค่าลงทะเบียนเพิ่ม 500.- บาท

9. วิธีการชำระเงิน

9.1 โดยการชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม **"ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด"** ในวันลงทะเบียน ณ โรงแรมที่จัดงาน

9.2 โดยการโอนเงินเข้าบัญชี "ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด" เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายวิชาการ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 02 496 1177 02 496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

10. การส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและจองที่พัก

10.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องส่งใบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม ไปยังฝ่ายวิชาการ ชสอ. ทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188

***** <u>ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ</u>*****

10.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ ***จองห้องพักเองกับทางโรงแรม*** ตามรายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการที่ส่งมาด้วย โดยทางโรงแรมยินดีคิดค่าห้องพักในอัตรา ดังนี้

1) <u>ครั้งที่</u> 3 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560 ณ โรงแรม ลี การ์เด้นท์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- ห้องพักเดี่ยว/ห้องพักคู่ รวมอาหารเช้า 1,350.- บาท/ห้อง/คืน

ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2560

2) <u>ครั้งที่</u> 4 วันที่ 3-4 เมษายน 2560 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

- ห้องพักเดี่ยว/ห้องพักคู่ รวมอาหารเช้า 1,400.- บาท/ห้อง/คืน

ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2560

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวิชาการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบกิจการด้านต่างๆ และฝึกปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

****

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร *ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)*

****

<u>วันแรก</u>

07.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 – 09.00 น. **พิธีเปิดการฝึกอบรม**

<u>โดย</u> ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 10.30 น. **หลักการสหกรณ์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง**

<u>โดย</u> กรมส่งเสริมสหกรณ์

10.45 – 12.00 น. **บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ**

<u>โดย</u> กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

12.00 – 13.00 น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. **การดำเนินกิจการของสหกรณ์**

<u>โดย</u> กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

<u>วันที่สอง</u>

07.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 น. **เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ**

<u>โดย</u> กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

10.45 – 12.00 น. **เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ**

<u>โดย</u> กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

12.00 – 13.00 น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. **เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ**

<u>โดย</u> กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

16.00 น. ปิดการฝึกอบรม และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

* *

<u>หมายเหตุ</u> พัก รับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

ครั้งที่ 3

ใบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร *ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)*
ระหว่างวันที่ 23-24 มีนาคม 2560
ณ โรงแรมลีการ์เด้นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

****

เลขที่สมาชิก ชสอ. .....

วันที่.....

☐ เป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

☐ ไม่เป็นสมาชิก(หากไม่เป็นสมาชิกคิดค่าลงทะเบียนเพิ่ม 500 บาท ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก)

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....<u>อาหาร</u> ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ .....

2.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail..... <u>อาหาร</u> ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ .....

3. .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....<u>อาหาร</u> ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>**หมายเหตุ**</u> 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ **1,500.-** บาท/คน หากไม่เป็นสมาชิก ชสอ. คิดค่าลงทะเบียนเพิ่ม 500 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก โรงแรมลีการ์เด้นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร 074 261 1111 แฟกซ์ 074 353 555

2. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม<u>ทางโทรสาร</u>หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. **ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2560 * <u>ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมครบจำนวน ภายในวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ</u>**

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา** ฝ่ายวิชาการ ชสอ.โทรศัพท์ 0 24961199 ต่อ 308, 309

4. <u>การจองที่พัก</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

LEEGARDENS
HAT YAI

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

จัดโดย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน หลักสูตร 1

ระหว่างวันที่ 23-24 มีนาคม 2560

โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

---

1) ชื่อ – สกุล..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่ .....(กำหนด Check –out เวลา 12.00 น.)

2) ชื่อ – สกุล..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่ .....(กำหนด Check –out เวลา 12.00 น.)

3) ชื่อ – สกุล..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่ .....(กำหนด Check –out เวลา 12.00 น.)

4) ชื่อ – สกุล..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่ .....(กำหนด Check –out เวลา 12.00 น.)

ประเภทราคาห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

- ☐ ห้องซูพีเรียร์เตียงเดี่ยว ราคา 1,350 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง
- ☐ ห้องซูพีเรียร์เตียงคู่ ราคา 1,350 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง
- ☐ ห้องจูเนียร์สวีทเตียงเดี่ยว ราคา 1,800 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง
- ☐ เตียงเสริม ราคา 500 บาท / เตียง / คืน จำนวน..... เตียง

กรุณาทำการสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 20 มีนาคม 2560

โดยส่งแฟ็กซ์ไปยัง ⟹ คุณดุษฎี เดชพิชัย

ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทร. (074) 261111- 26 แฟ็กซ์ (074) 353-555 Email: rsvn.leeplaza@gmail.com

<u>**หมายเหตุ**</u> : ทางโรงแรมฯ จะทำการยืนยันการจองห้องพักกลับถือว่าการจองห้องพักสมบูรณ์

โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า
LEE GARDENS PLAZA HOTEL
ถ.ศุภสมรภูมิจัย SUPASAMRUNGJAI RD.
ถ.ประชาธิปัตย์ PRACHATHIPAT RD.
ถ.ธรรมนูญวิถี THAMNOONWITE RD.
ถ.สันติสุขา SANTISUKHA RD.
ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล
CENTRAL
DEPARTMENT STORE
ถ.นิพัทธ์อุทิศ 3 NIPAT UTHIT 3 RD.
ตลาดสันติสุข
SANTISUK MARKET
ถ.นิพัทธ์อุทิศ 2 NIPAT UTHIT 2 RD.
โรงแรม ลี การ์เดนส์
LEE GARDENS HOTEL
ถ.ลีพัฒนา
LEE PATTANA RD.
ถ.นิพัทธ์อุทิศ 1 NIPAT UTHIT 1 RD.

ครั้งที่ 4

หลักสูตร *ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)*

ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2560

ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

****

เลขที่สมาชิก ชสอ. .....

วันที่.....

☐ เป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

☐ ไม่เป็นสมาชิก(หากไม่เป็นคิดค่าลงทะเบียนเพิ่ม 500 บาท ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก)

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....<u>อาหาร</u> ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ .....

2. .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail..... <u>อาหาร</u> ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ .....

3. .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail..... <u>อาหาร</u> ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ **1,500.-** บาท/คน หากไม่เป็นสมาชิก ชสอ. คิดค่าลงทะเบียนเพิ่ม 500 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร 053 711 533 แฟกซ์ 053 711 877

2. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม<u>ทางโทรสาร</u>หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. **ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2560 * <u>ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมครบจำนวน ภายในวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ</u>**

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา** ฝ่ายวิชาการ ชสอ.โทรศัพท์ 0 24961199 ต่อ 308, 309

4. <u>การจองที่พัก</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พัก

แบบฟอร์มสำรองห้องพัก โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย

จัดโดย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน หลักสูตร 1

ระหว่างวันที่ 3 - 4 เมษายน 2560

****

1) ชื่อ – สกุล..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่ .....(กำหนด Check –out เวลา 12.00 น.)

2) ชื่อ – สกุล..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่ .....(กำหนด Check –out เวลา 12.00 น.)

3) ชื่อ – สกุล..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่ .....(กำหนด Check –out เวลา 12.00 น.)

4) ชื่อ – สกุล..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่ .....(กำหนด Check –out เวลา 12.00 น.)

ประเภทราคาห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

☐ ห้องซูพีเรียร์เตียงเดี่ยวคู่ ราคา 1,400 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง

☐ ห้องซูพีเรียร์เตียงคู่ ราคา 1,400 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง

<u>วิธีการชำระเงิน</u>

1. กรุณาชำระเงินค่าห้องพักในราคาห้องละ 1400.- บาท เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ กระแสรายวัน สาขาบางเขน เลขที่ 041-3 -02887-5 หรือชำระสดที่โรงแรมฯ
2. กรณีชำระเงินแล้วกรุณาแฟกซ์ใบนำเข้าพร้อมใบสำรองห้องพัก ที่หมายเลขโทรสาร02-513-2926 หรือ 053-711-533 หรือ email : wianginn@samart.co.th และ winnsalebkk@outlook.com
3. กรณีมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ 02-513-980 4-5 หรือ 083-189-3558 คุณปิยะนารถ ยินดีให้ข้อมูลค่ะ

WIANG INN
HOTEL CHIANGRAI

WIANG INN HOTEL

Wiang Inn Hotel, Chiang Rai : Map of Banquet Rooms and Services

333 Phaholyothin Road, Chiang Rai 57000. Tel. (053) 711-633, Fax. (053) 711877 *Bangkok Reservations* : Tel (662) 613-9804-6, Fax. (662) 513-2926
E-Mail : wianginn@samart.co.th http://www.wianginn.com

กรุณาใช้แบบฟอร์มด้านล่างสำหรับการโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา ของฝ่ายวิชาการ

สำหรับสมาชิก

THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199

ใบแจ้งการรับชำระเงิน
(Payment)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768

สัมมนา : หลักสูตร "ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน หลักสูตร 1"

เพื่อเข้าบัญชี ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ / Date .....

- ☐ ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15)
- ☐ ธ. กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15)
- ☐ ธ. ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10)
- ☐ ธ. กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15

ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร .....

รหัสสมาชิก (Ref no.1) ☐☐☐☐☐☐

รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2)

[1][0][1] ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท [1][0][4] ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท

[1][0][2] ค่าสมัครสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท [1][0][5] อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท

[1][0][3] ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท

☐ เช็ค / CHEQUE ☐ เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>	
ชื่อธนาคาร-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ / AMOUNT IN WORDS		

" แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้นำส่ง ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

สำหรับธนาคาร

THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199

ใบแจ้งการรับชำระเงิน
(Payment)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768

สัมมนา : หลักสูตร "ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน หลักสูตร 1"

เพื่อเข้าบัญชี ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ / Date .....

- ☐ ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15)
- ☐ ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15)
- ☐ ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10)
- ☐ ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15

ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร .....

รหัสสมาชิก (Ref no.1) ☐☐☐☐☐☐

รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2)

[1][0][1] ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท [1][0][4] ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท

[1][0][2] ค่าสมัครสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท [1][0][5] อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท

[1][0][3] ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท

☐ เช็ค / CHEQUE ☐ เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>	
ชื่อธนาคาร-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ / AMOUNT IN WORDS		

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการอบรม สัมมนา
แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็ก

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็กในด้านวิชาการ โดยให้สิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นสหกรณ์สมาชิก ชสอ.
2. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน **500** ล้านบาท
3. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการอบรม และสัมมนาต้องทำหนังสือถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันเข้ารับการอบรม สัมมนา 15 วัน
4. ในปีบัญชีของ ชสอ. (1 เมษายน – 31 มีนาคม) สหกรณ์สามารถส่งกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ เข้าอบรม สัมมนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
   - 4.1 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 100 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 4 คน
   - 4.2 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 2 คน
5. ชสอ. สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะตามอัตรารถปรับอากาศชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมค่าพาหนะเหมาจ่าย 1,000 บาท และสนับสนุนค่าที่พักตามกำหนดการ
6. สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีรถปรับอากาศ ชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ 1.50 บาท กับอีก 1,000 บาท
7. ชสอ.จะสนับสนุนการอบรม สัมมนา เฉพาะหลักสูตร ที่<u>ฝ่ายวิชาการ</u> ชสอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดเท่านั้น
8. นอกเหนือจากข้อ 1 – 7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ. เป็นผู้พิจารณา

.....

(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

หลักเกณฑ์การสนับสนุนวิทยากรให้การศึกษาฝึกอบรมที่สหกรณ์สมาชิกจัดขึ้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนวิทยากร ให้การศึกษาฝึกอบรมที่สหกรณ์สมาชิกจัดขึ้น เป็นไปอย่างเรียบร้อยและเป็นธรรมแก่สมาชิกทั้งหลาย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนวิทยากร ต้องทำหนังสือคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันที่กำหนดจัดการอบรม 15 วัน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถทำหนังสือถึงประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาได้ตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ.

2. ในหนังสือคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรให้กำหนดหัวข้อเรื่อง วัน เวลา และสถานที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม <u>ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดวิทยากรให้เหมาะสมกับหัวข้อที่กำหนด</u>

3. สหกรณ์สมาชิกสามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรได้ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง วิทยากรไม่เกิน 2 คน หรือปีละ 2 ครั้ง วิทยากรครั้งละ 1 คน (นับตามรอบปีบัญชีของ ชสอ. คือ 1 เมษายน – 31 มีนาคม)

4. ชสอ. จะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเหมาจ่าย ตามระเบียบ ชสอ.

5. ชสอ. จะให้การสนับสนุนวิทยากรที่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ของ ชสอ. หรือบุคคลอื่นที่ ชสอ.เห็นสมควร

6. กรณีที่สหกรณ์สมาชิกจัดประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรมโดยเก็บค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนวิทยากร

7. กรณีสหกรณ์ขอรับการสนับสนุนวิทยากรเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ชสอ.ยินดีประสานงานกับวิทยากรให้กับสหกรณ์สมาชิกตามต้องการ ทั้งนี้ สหกรณ์สมาชิกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้วิทยากรทั้งหมด

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม .พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่ วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม .พ.ศ. 2559)