



สอ.คสช.

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
เรื่อง การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ
(วิกฤตการณ์ COVID – 19)
พ.ศ.2563

ตามที่มีสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID – 19 เป็นเหตุให้รัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐต้องมีมาตรการในการป้องกันและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว และมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ได้ตระหนักถึงผลกระทบและความเดือดร้อนของสมาชิก ดังนั้น เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รวมทั้งเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในยามประเทศชาติเกิดวิกฤตการณ์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2559 ข้อ 79(2) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ พ.ศ.2562 ข้อ 62 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 จึงกำหนดให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ (วิกฤตการณ์ COVID – 19) โดยมีเงื่อนไขการให้เงินกู้เป็นกรณีพิเศษ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ในการให้เงินกู้ เนื่องจากสมาชิกได้รับผลกระทบจากการที่รัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐบาลมีมาตรการในการป้องกันและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID – 19 เช่น ไม่สามารถหารายได้เสริมจากงานประจำ ต้องรับภาระรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากการที่สมาชิกในครอบครัวไม่มีงานทำซึ่งมีผลกระทบต่อค่าครองชีพ หรืออื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ 2 คุณสมบัติของสมาชิกที่มีสิทธิ์ยื่นคำขอกู้เงิน

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์

(2) สมาชิกที่ได้สิทธิ์พักเงินต้นตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เรื่อง การพักชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก สมาชิกสมทบ จากวิกฤตการณ์ COVID – 19 มีสิทธิ์กู้ได้

(3) ต้องไม่ขาดส่งเงินงวดชำระหนี้ (เต็มจำนวน) ภายในรอบปีบัญชี

ข้อ 3 สมาชิกจะได้รับการพิจารณาให้เงินกู้ไม่เกินรายละหนึ่งแสนบาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) วงเงินกู้ไม่เกินยี่สิบเท่าของหุ้น

(2) ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งชำระหนี้เงินกู้โดยการหักเงินที่จ่ายแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของเงินได้รายเดือน

(3) ต้องหักกลบหนี้ตามสัญญาเงินกู้ที่ได้กู้เงินตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เรื่อง การให้เงินกู้สามัญสมาชิกผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

(4) ภายในหนึ่งปีนับจากการทำสัญญาเงินกู้ตามประกาศนี้ สหกรณ์จะไม่รับการซื้อหุ้นเพิ่ม ไม่รับเงินฝาก และไม่รับการชำระหนี้เงินกู้เกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ประเภทอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ จากสมาชิกที่กู้เงินตามประกาศนี้ทุกกรณี

ข้อ 4 การคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี

ข้อ 5 การชำระหนี้

(1) ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ไม่เกินสี่สิบงวด แต่ละงวดชำระเงินต้นคงที่พร้อมดอกเบี้ย โดยผู้กู้ที่เป็นข้าราชการหรือเป็นลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการที่รับเงินบำนาญหรือรับบำเหน็จรายเดือนชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุไม่เกินเจ็ดสิบห้าปี ส่วนสมาชิกผู้กู้อื่น ๆ ต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุไม่เกินหกสิบปี

(2) หักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายจากหน่วยงานเบิกจ่ายของสมาชิก หากหน่วยงานเบิกจ่ายหักเงินได้รายเดือนของสมาชิกไม่เพียงพอ สหกรณ์จะหักส่วนที่เหลือจากธนาคารกรุงไทย โดยสมาชิกจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการหักบัญชีของธนาคาร เว้นแต่สมาชิกรับเงินบำนาญจากกรมบัญชีกลางโดยตรง และมีหนังสือยินยอมให้หักจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

ข้อ 6 หลักประกันเงินกู้

(1) สมาชิกค้ำประกันหนึ่งคน และค้ำประกันได้เพียงคนละหนึ่งสัญญา โดยไม่นับรวมการค้ำประกันเงินกู้สามัญปกติ

(2) สมาชิกค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้ และต้องไม่ขาดส่งเงินงวดชำระหนี้ (เต็มจำนวน) ในระยะเวลาหกเดือน เว้นแต่เหตุแห่งการผิดนัดนั้นมิได้เกิดจากข้อบกพร่องของสมาชิกค้ำประกัน

ข้อ 7 การยื่นคำขอกู้เงิน

(1) ให้ใช้แบบฟอร์มและหลักฐานประกอบการกู้เงินตามแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้สามัญสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ (วิกฤตการณ์ COVID – 19)

(2) สมาชิกต้องมีหนังสือยินยอมหักบัญชีธนาคารกรุงไทย โดยสมาชิกต้องไปทำการยินยอมหักบัญชีเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ที่สะดวก โดยใช้แบบฟอร์มของธนาคาร และให้ทางเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยลงนาม พร้อมทั้งลูกค้ำเจ้าของบัญชี แล้วนำหลักฐานสำเนาไปยินยอมหักบัญชีจากธนาคารกรุงไทยแนบมาพร้อมคำขอกู้เงิน (ยกเว้น สมาชิกที่ได้ทำไว้แล้วและสมาชิกที่เงินเดือนไม่ได้จ่ายผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)

(3) เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัด สหกรณ์จะให้มีการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อจองคิวในการยื่นคำขอกู้เงิน ทำสัญญาเงินกู้ และรับเงินกู้ โดยสมาชิกสามารถลงทะเบียนออนไลน์เพื่อจองคิวยื่นกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์เท่านั้น (www.skcooper.com)

สม

(4) สมาชิกสามารถตรวจสอบรายชื่อและวันที่ยื่นกู้เงินได้ในวันทำการถัดไปของวันที่สมาชิกลงทะเบียน ผ่านเว็บไซต์สหกรณ์

(5) สหกรณ์ให้ยื่นคำขอกู้เงิน ทำสัญญาเงินกู้ และรับเงินกู้ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

(6) สมาชิกต้องมายื่นกู้เงินและทำสัญญาเงินกู้ตามรายชื่อและวันที่สหกรณ์กำหนดตาม (4) เท่านั้น โดยผู้ค้าประกันต้องมาลงนามในวันทำสัญญาเงินกู้ด้วย

สหกรณ์จะไม่พิจารณาการให้เงินกู้แก่สมาชิก หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องและครบถ้วน

(7) กรณีสมาชิกไม่มายื่นคำขอกู้เงิน หรือทำสัญญาเงินกู้ หรือรับเงินกู้ในวันที่สหกรณ์กำหนด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้สมาชิกลงทะเบียนออนไลน์เพื่อจองคิวในการยื่นคำขอกู้เงิน ทำสัญญาเงินกู้ และรับเงินกู้ใหม่

ข้อ 8 กำหนดการรับเงินกู้ ดังนี้

(1) กรณีสมาชิกผูกบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์

(2) กรณีสมาชิกไม่ได้ผูกบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

(3) กรณีสมาชิกที่เงินเดือนไม่ได้จ่ายผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ผ่านธนาคารตามที่สมาชิกแจ้งไว้ (หากรับเงินกู้ก่อนเวลา 10.00 น. เงินโอนเข้าบัญชีไม่เกินเวลา 14.00 น. แต่หากรับเงินกู้หลังเวลา 10.00 น. เงินโอนเข้าบัญชีวันทำการถัดไป)

ข้อ 9 การอนุมัติและการจ่ายเงินกู้

(1) ให้ผู้จัดการตรวจสอบสมาชิกผู้ยื่นกู้เงินที่มีคุณสมบัติและเมื่อถูกต้องตามประกาศนี้ให้สามารถจ่ายเงินกู้ได้

(2) ให้ผู้จัดการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ นำเสนอให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 10 กรณีนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนด ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยและพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2563



(นายมานพ ทองแดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

คำแนะนำ ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ ตามความ
เป็นจริงและครบถ้วน (ผู้กู้ชี้แจงด้านหลัง)



คำขอกู้ยืมเงินกู้สามัญ

สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ (วิกฤตการณ์ COVID – 19)

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี รหัสสมาชิก.....

ปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อาชีพ.....

ที่อยู่ / สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวนเงินขอกู้.....บาท (.....)

วัตถุประสงค์การกู้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

ผลกระทบ

- ไม่สามารถหารายได้เสริมจากงานประจำ มีผลกระทบต่อค่าครองชีพในชีวิตประจำวัน
- ต้องรับภาระรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากการที่คนในครอบครัวไม่มีงานทำ
- อื่น ๆ

รายได้ครัวเรือนรายเดือน

เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

รายได้คู่สมรส.....บาท รายได้อื่น ๆบาท

รวมรายได้ครัวเรือน.....บาท (.....)

หลักประกันเงินกู้

สมาชิกผู้ค้ำประกัน รหัสสมาชิก มือถือ..... ลายมือชื่อ

การรับเงินกู้

- บัญชีเงินฝากสหกรณ์ เลขที่
- บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา..... เลขที่
- บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่

ลงชื่อ ผู้ขอกู้

(.....)

คำชี้แจง
การยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญ
การให้เงินกู้แก่สมาชิกจากวิกฤตการณ์ COVID-19

1. เอกสารของ ผู้กู้, คู่สมรสผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน และ คู่สมรสผู้ค้ำประกัน รายการละ 1 ฉบับ
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 1.3 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - 1.4 สำเนาหนังสือสำคัญกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมหรือหย่าร้าง (ถ้ามี)
 - 1.5 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
2. เอกสารรายละเอียดเงินเดือน / ค่าจ้าง
 - 2.1 สำเนาบัญชีรายละเอียดเงินเดือน หรือหลักฐานแสดงการรับเงินเดือน (แบบ 2) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง หรือกรณีที่พิมพ์จากระบบ E-money อนุโลมให้รับรองด้วยตนเองได้ **กรณีสมาชิกโรงเรียนเอกชน**
 - 2.2 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู (สลิปเงินเดือน) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง
 - 2.3 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู / บุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ โดยผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
 - 2.4 หนังสือรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย โดยผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
กรณีผู้รับใบอนุญาต ให้ใช้สลิปเงินเดือนและงบดุลของโรงเรียน
กรณีผู้อำนวยการ , ผู้จัดการ ให้ใช้สลิปเงินเดือนและ Statement บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน **กรณีสมาชิกสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**
 - 2.5 ให้ใช้คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุด โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง และสลิปเงินเดือน โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด
4. ในวันทำสัญญาเงินกู้ ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องลงนามสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์
5. สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (รับรองด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
โทร (074)582881-4 สิ้นเชื้อ ต่อ 204-207

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ / หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รับราชการ/ลูกจ้างสังกัด.....ตำแหน่ง.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รหัสสมาชิก.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้า

สังกัดอยู่หักเงินและนำส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึ่งได้รับจากทางราชการหรือ หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แจ้งให้หักตามภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามี อยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด โดยให้หักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นลำดับแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 มาตรา 42/1 เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึ่งได้รับจากทางราชการหรือ นายจ้างตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่ง หนึ่งที่ข้าพเจ้า โอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะ ได้รับจากทางราชการ หน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มี หนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็น การเพียงพอแล้ว

ข้อ 4 หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการ ให้คำยินยอมนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะ ได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้น โดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตาม เจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สมาชิกสหกรณ์ รหัสสมาชิก.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ลงนามเป็นพยานด้วย

(โปรดอ่าน พ.ร.บ.สหกรณ์ ด้านหลัง)

พระราชบัญญัติสหกรณ์

พ.ศ. 2542

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้ให้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมาย ว่าด้วย การประกันสังคม

หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้กู้)

เขียนที่.....
.....

ตามที่ผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำหนังสือกู้ยืมเงินตามประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ (วิกฤตการณ์ COVID – 19)
พ.ศ.2563

ข้าพเจ้าทราบ และให้ความยินยอม พร้อมกับได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน โดย
รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้กู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้ค้ำประกัน
(.....)

หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้ค้าประกัน)

เขียนที่.....

.....

ตามที่ผู้ค้าประกัน (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้ทำสัญญาค้าประกันเงินกู้ ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ (วิกฤตการณ์ COVID – 19) พ.ศ.2563

ข้าพเจ้าทราบ และให้ความยินยอม พร้อมกับได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ค้าประกันให้ความยินยอม

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้กู้

(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหักเงินผ่านบัญชี

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รหัสสมาชิก..... มีความประสงค์ขอยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด หักเงินดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ประสงค์ให้สหกรณ์หักบัญชี	<input type="checkbox"/> สมัครง	<input type="checkbox"/> แก้ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูล	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย สาขา..... เลขที่บัญชี <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ เลขที่ <input type="text"/> - <input type="text"/>			

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงการให้บริการ

2.1 ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินบัญชีเต็มจำนวนเพื่อชำระค่าหุ้น และ/หรือเงินฝาก และ/หรือเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือค่า
 ฌาปนกิจของสมาคมสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์หักเงินได้ต่อเมื่อเงินใน
 บัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น

2.2 กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หักค่าธรรมเนียมการทำรายการ และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด
 เงื่อนไขการให้บริการ

2.3 หนังสือยินยอมนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนคำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็น
 สมาชิกของสหกรณ์ และ/หรือพ้นภาวะผูกพัน และ/หรือได้มีหนังสือแจ้งเทกถอนไปยังสหกรณ์ และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงเจตนาารมณของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลง
 ลายมือชื่อได้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ให้คำยินยอม
(.....)

โปรดแนบเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรราชการ

สำเนานำบัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย และคำขอใช้บริการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารฯ (กรณีหักผ่านธนาคารกรุงไทย)

สำเนานำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปของสหกรณ์ (กรณีหักบัญชีเงินฝากสหกรณ์)

ขั้นตอน

- นำแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารฯ ไปยื่นธนาคารกรุงไทยเพื่อแสดงว่าท่านได้ยินยอมให้ทางสหกรณ์
หักเงินต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)
- ให้นำแบบตอบรับของธนาคารส่งกลับสหกรณ์ (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)
- สหกรณ์จะทำการหักบัญชีเงินฝากทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยสมาชิกต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

ได้ตรวจเอกสารถูกต้องแล้ว	คำขออนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)

