



สอ.คสช.

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลาจำกัด
เรื่อง สอบราคาจ้างบริการดูแลรักษาความสะอาด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน 1 หลัง ประจำปี 2563 ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 ถึง 31 มกราคม พ.ศ.2565

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพบริการดูแลรักษาความสะอาด และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ฝ่ายธุรการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันอังคารที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2563 ระหว่างเวลา 09.30 - 10.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 10.45 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

(ลงชื่อ)

(นายมานพ ทองแดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 4/2563
บริการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานจำนวน 1 หลัง 4 ชั้น ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2565

เอกสารสอบราคานี้ มีข้อแนะนำ และกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบใบเสนอราคา
- 1.2 แบบสัญญาจ้าง
- 1.3 รายละเอียดลักษณะการดูแลและรักษาความสะอาด

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพบริการดูแลรักษาความสะอาด และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- 2.2 ผู้เสนอราคา ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ข้อ 3 หลักฐานการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแนบมาพร้อมซองสอบราคา ดังนี้
- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.2 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
 - 3.3 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

ข้อ 4 การยื่นซองสอบราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข

หากมีการขูด ลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่งจะต้องเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับประกาศ

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่พึง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซอง สอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอน การเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดลักษณะการบริการดูแลรักษาความ สะอาด ไปพร้อมในใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ไว้เป็นเอกสารของ สหกรณ์

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ ประกาศสอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันอังคารที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2563ระหว่าง เวลา 09.30-10.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เลขที่ 424 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาดและ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา 10.45 น. เป็นต้นไป

ข้อ 5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับยื่นซองสอบราคา โดยใช้ หลักประกันเป็นเงินสดเป็นจำนวนร้อยละ 5

หลักประกันซองตามข้อนี้สหกรณ์จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจาก ข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการ เสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิด หลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น

6.3 สหกรณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีต่อไปนี้

6.3.1 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

6.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบ
ราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจสอบราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล
การสอบราคาหรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด
ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐาน
ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สหกรณ์คงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอ
ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และ
ลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดย
ไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 7 การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับสหกรณ์ภายใน 15 วัน
ทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดจำนวนเงินร้อยละห้า
ของราคาที่จะประกวดราคาได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ
การเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้าง

ข้อ 8 การจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจการ
จ้างได้ตรวจสอบแล้ว

ข้อ 9 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2563



สอ.กศพ.

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)	รวมเป็นเงิน
ราคารวมทั้งสิ้น				

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาและ
สหกรณ์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สหกรณ์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายกับสหกรณ์ ภายใน.....วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ของเอกสาร
สอบราคาให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สหกรณ์รับหลักประกันของรวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สหกรณ์และสหกรณ์มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือสหกรณ์อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสหกรณ์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา ข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สหกรณ์พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สหกรณ์ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของสหกรณ์

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบเงินสดเพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยรายละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสหกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลักษณะการดูแลและรักษาความสะอาด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

1. สถานที่ อาคารสำนักงาน จำนวน 1 หลัง

2. งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

2.1 งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

(1) ต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 07.30 น.- 16.30 น. (พักเที่ยงเวลา 12.00 -13.00 น.) หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(2) เป็นพนักงานหญิงที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้างท้าย อยู่ประจำคอยดูแลทำความสะอาดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.30 น.- 16.30 น.พักกลางวันเวลา 12.00 น.-13.00 น. และเลิกงานเวลา 16.30 น.

มีพนักงานทำความสะอาดรับผิดชอบพื้นที่อาคารสำนักงานทั้งหมด

(3) ทำความสะอาด ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของอย่างสม่ำเสมอ

(4) จัดเก็บ โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องทุกห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(5) กวาด เช็ด ถู ทางเท้า ห้องทุกห้อง บันได ใต้บันได ส่วนอื่นๆที่อยู่หน้าอาคาร สม่ำเสมอ

(6) กวาดหยากไย่ บนเพดานและผนังห้อง ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

(7) ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา และเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดพร้อมทั้งราดน้ำฆ่าเชื้อ และดับกลิ่นอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เข้าและบ่าย

(8) จัดเก็บขยะภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด ไปทิ้งยังที่สำนักงานกำหนดเป็นที่ทิ้งขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

(9) เก็บถ้วยกาแฟที่ใส่แล้วนำไปล้างให้สะอาด และจัดเข้าที่ให้เรียบร้อย

2.2 งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทุกสัปดาห์ (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

(1) ทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง กระจก เช็ดชั้นวางหนังสือ

(2) ทำความสะอาดห้องประชุม

2.3 งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทุกเดือน

(1) ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า

(2) ทำความสะอาดกระจกบริเวณสูง ๆ

2.4 งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

(1) ขนย้ายวัสดุตามความจำเป็น

(2) ทำความสะอาดขั้วน้ำลงน้ำยาขัดเงาพื้น ปีละครั้ง

(3) บันเฝ้าพื้นทุก 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง

3. เงื่อนไข

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ในการดูแลรักษาและทำความสะอาดให้กับทางผู้ว่าจ้าง มีรายการดังต่อไปนี้

- (1) น้ำยาถูพื้นประจำวัน
- (2) น้ำยาล้างห้องน้ำ
- (3) น้ำยากัดสนิม
- (4) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- (5) น้ำยาลอกพื้น
- (6) น้ำยารองพื้น
- (7) น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- (8) น้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (9) น้ำยาบ่มเงาพื้น
- (10) น้ำยาล้างจาน
- (11) สบู่เหลวล้างมือ
- (12) ผงซักฟอก
- (13) แผ่นขัดพื้น
- (14) แผ่นบ่มเงาพื้น
- (15) ถังถูพื้น
- (16) ถูดำ
- (17) ไม้กวาดดอกหญ้า
- (18) ไม้กวาดหยากไย่
- (19) ไม้กวาดน้ำ
- (20) ไม้กวาดก้านมะพร้าว
- (21) แปรงล้างโถส้วม
- (22) ไม้ขัดขนไก่
- (23) มีอบถูพื้น
- (24) สก็อตไบร์ทล้างจานและล้างห้องน้ำ
- (25) ผ้าขาวเช็ดโต๊ะ

จากรายการทั้งหมดข้างต้นนี้ บริษัทต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลือง อย่าให้ขาดทุกเดือน

3.2 พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ป.4 และจะต้องมีความชำนาญในงานเป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อพนักงานต่อผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงาน โดยส่ง

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ประวัติการทำงานพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 พนักงานจะต้องใส่แบบฟอร์มบริษัท และมีบัตรประจำตัวแสดงตนอยู่ที่หน้าอกตลอดเวลา

3.4 การชำระแบ่งชำระเป็นรายเดือน คือจ่ายเมื่อทางบริษัทฯ ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้วของทุกเดือน
