



สอ.คสช.

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เพื่อเป็นการปรับปรุงการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการของสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2559 ข้อ 79(8) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2563 จึงกำหนดระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2563 ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความตามข้อ 19 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 19 วันการทำงานปกติ ให้ทำงานสัปดาห์ละห้าวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และทำงานวันเสาร์ที่สามของเดือน"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความตามข้อ 21 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 21 การลงเวลาการทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องลงเวลาทุกครั้งที่มาทำงานและเลิกทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการมาทำงานในวันทำงานปกติหรือในวันหยุด

การไม่ลงเวลาการทำงานปกติ ถือว่าผู้นั้นขาดงาน ส่วนการลี้มลงเวลาการทำงานปกติ หากได้มาทำงานจริงให้บันทึกแจ้งผู้จัดการผ่านผู้บังคับบัญชา และผู้จัดการจะพิจารณาให้เป็นกรณี ๆ ไป แต่การลี้มลงเวลาเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุดจะไม่รับพิจารณาแต่อย่างใด

กรณีผู้จัดการลี้มลงเวลาการทำงานปกติ หากได้มาทำงานจริงให้บันทึกแจ้งประธานกรรมการ"

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความตามข้อ 25 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 25 อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่ประจำรับค่าจ้าง ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ 1	ให้รับค่าจ้าง	ชั้น 1 ถึงชั้น 3
(2) เจ้าหน้าที่ 2	ให้รับค่าจ้าง	ชั้น 2 ถึงชั้น 4
(3) เจ้าหน้าที่ 3	ให้รับค่าจ้าง	ชั้น 3 ถึงชั้น 5
(4) หัวหน้าฝ่าย	ให้รับค่าจ้าง	ชั้น 4 ถึงชั้น 6
(5) รองผู้จัดการ	ให้รับค่าจ้าง	ชั้น 5 ถึงชั้น 7
(6) ผู้จัดการ	ให้รับค่าจ้าง	ชั้น 6 ถึงชั้น 8

เจ้าหน้าที่ผู้ใดเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของชั้นที่ได้รับอยู่ ให้พิจารณาขึ้นค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับค่าจ้างสูงกว่าขั้นสูงของเงินค่าจ้างเดิม โดยให้ไปอาศัยรับค่าจ้างในชั้นถัดไปอีกชั้นหนึ่ง ทั้งนี้ ในการคิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มให้คิดจากฐานค่าจ้างเดิมที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับอยู่

กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่าเดิม หากค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นต่ำในชั้นที่จะไปดำรงตำแหน่ง ให้ได้รับค่าจ้างขั้นต่ำของชั้นที่ไปดำรงตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำ มีดังนี้

20									
19.5									
19									
18.5									
18									
17.5									
17									
16.5									
16									
15.5									
15									
14.5									
14									
13.5									
13									
12.5									
12									
11.5									
11									
10.5									
10									
9.5									
9									
8.5									
8									
7.5									
7	11950								
6.5	11660								
6	11400	15150							
5.5	11140	14800							
5	10880	14450							
4.5	10620	14100							
4	10380	13780							
3.5	10140	13460							
3	9900	13140							
2.5	9660	12820							
2	9440	12530							
1.5	9220	12240							
1	9000	11950							
ชั้น	ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	ชั้น 8	

เจ้าหน้าที่ชั่วคราว ให้ได้รับค่าจ้างตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด"

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความตามข้อ 28 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 28 ให้เจ้าหน้าที่ประจำได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้เจ้าหน้าที่ประจำที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (ก) ผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนหกพันบาทต่อเดือน
- (ข) รองผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนสี่พันบาทต่อเดือน
- (ค) หัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับค่าตอบแทนสามพันบาทต่อเดือน
- (2) ค่าตอบแทนในหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ประจำที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
- (ก) เจ้าหน้าที่ความรู้ทางกฎหมายและเป็นทนายความของสหกรณ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนห้าพันบาทต่อเดือน
- (ข) เจ้าหน้าที่ความรู้พิเศษ ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ให้ได้รับค่าตอบแทนห้าพันบาทต่อเดือน
- (ค) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนความเสี่ยงหนึ่งพันบาทต่อเดือน
- (3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำ มีดังนี้
- (ก) เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการดำเนินการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานในการประชุมใหญ่ ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งละหนึ่งพันห้าร้อยบาท และค่าพาหนะห้าร้อยบาท
- (ข) เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการดำเนินการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ในวันหยุดหรือนอกเวลาทำการปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งละห้าร้อยบาท และหากปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดให้ได้รับค่าพาหนะห้าร้อยบาท
- (ค) เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งหรือมอบหมายงานให้ปฏิบัติ นอกเหนือจากงานประจำ หากปฏิบัติงานในวันปกติของการทำงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งละหนึ่งพันบาท และหากปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดให้ได้รับค่าพาหนะห้าร้อยบาท
- กรณีได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายงานให้เป็นผู้ประสานงาน เลขานุการ กรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เช่น การยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสหกรณ์ หรือหาข้อมูลต่าง ๆ ไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำ หากมีการประชุมของคณะอนุกรรมการในวันหยุดหรือนอกเวลาทำการปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งละหนึ่งพันบาท และหากปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดให้ได้รับค่าพาหนะห้าร้อยบาท
- (ง) กรณีได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการให้ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจาก (ก) – (ค) ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งละห้าร้อยบาท และหากปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดให้ได้รับค่าพาหนะห้าร้อยบาท
- (จ) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการปฏิบัติงานในโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ หากปฏิบัติงานในวันหยุดหรือนอกเวลาทำการปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งละห้าร้อยบาท และหากปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดให้ได้รับค่าพาหนะห้าร้อยบาท

(จ) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานวันเสาร์ที่สามของเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนครั้งละหนึ่ง
พันบาทและค่าพาหนะห้าร้อยบาท”

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2563



(นายมานพ ทองแดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด