

หลักฐานประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรราชการ
- สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด

(กรณีโรงเรียนเอกชน)

เฉพาะที่มีหนังสือกู้พิเศษ (เพิ่ม)

- หนังสือรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย
- จากผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้จัดการ



ส.อ.ค.ส.ช.

หนังสือกู้ที่ ท

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

คำขอและหนังสือกู้ยืมเงิน

เงินกู้พิเศษที่ไม่เกินมูลค่าหุ้น

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี รหัสสมาชิกรับราชการหรือทำงานประจำ
 ตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสงขลา
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....
 เลขหมายประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน เลขที่อัตราเงินเดือน.....บาท

ขอเสนอการกู้ยืมเงิน เงินกู้พิเศษที่ไม่เกินมูลค่าหุ้น ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้ยืมเงินนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” ตกลงขอกู้และทำหนังสือกู้ยืมเงินฉบับนี้
 ให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้ยืมเงินนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

ข้อ 1. ผู้กู้ขอกู้เงินจากผู้ให้กู้เป็นจำนวน.....บาท(.....)

ข้อ 2. ผู้กู้ยอมเสียดอกเบี้ยแก่ผู้ให้กู้ ในอัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ (ขณะนี้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี)

ข้อ 3. ในการชำระหนี้เงินกู้ ผู้กู้ตกลงชำระคืนเป็นงวด ๆ เงินต้นงวดละ.....บาท และดอกเบี้ยของแต่ละงวด
 ยกเว้นงวดสุดท้ายชำระตามเงินต้นที่เหลือ และต้องชำระให้แล้วเสร็จภายใน.....งวด

ข้อ 4. ผู้กู้ได้รับเงินกู้ถูกต้องครบถ้วนแล้วในวันทำหนังสือกู้ยืมเงินนี้ โดยมีเงื่อนไขการรับเงิน ดังนี้

รับด้วยตนเอง จำนวนเงิน บาท

โอนเข้าบัญชีธนาคาร จำนวนเงิน บาท

โดยเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา

ชื่อบัญชี..... เลขที่.....

ข้อ 5. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงิน ณ ที่จ่าย เพื่อชำระแก่ผู้ให้กู้ตามใบเสร็จเรียกเก็บเงินจากผู้กู้
 ทุกเดือนติดต่อกันไปจนกว่าจะครบถ้วนเต็มตามจำนวน

ข้อ 6. หากผู้กู้คิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้นำหุ้นที่ได้ชำระแล้วมาหักกลบหนี้ได้ในขณะที่ผู้กู้ชำระหนี้ยังไม่ครบ และยินยอมให้ผู้ให้กู้
 ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ประกาศ ของผู้ให้กู้ได้ทุกประการ

ผู้กู้ได้อ่านข้อความในหนังสือกู้ยืมเงินนี้และเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงินหรือเช็ค
 (.....)

บันทึกการตรวจสอบสำหรับเจ้าหน้าที่		
มูลค่าหลักประกัน	บาท	คช.....ค่าหุ้น.....เงินฝาก.....
วงเงินที่กู้ได้	บาท	เงินเหลือหลังหัก ณ ที่จ่ายทุกรายการแล้ว
เห็นควรให้กู้	บาท	จำนวน.....บาท
หนี้เก่าคงเหลือ	บาท	คิดเป็นร้อยละ.....ของอัตราเงินเดือน
รับจริง	บาท	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....)
		ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....)