

คำแนะนำ ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ  
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ ตามความ  
เป็นจริงและครบถ้วน (คู่คำชี้แจงด้านหลัง)



เลขทะเบียนรับ.....

วันรับคำขอกู้.....

## คำขอกู้เงินกู้พิเศษ

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี รหัสสมาชิก.....

ปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

คู่สมรสชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อาชีพ.....

ที่อยู่/ สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวนเงินขอกู้.....บาท (.....)

**วัตถุประสงค์การกู้** (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

- เพื่อการเคหะสงเคราะห์     ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน     ซื้ออาคารชุด     ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน  
 สร้างบ้านในที่ดินตนเองหรือคู่สมรส     ชำระหนี้เกี่ยวกับการเคหะ     ปรับปรุงต่อเติมบ้านที่อยู่อาศัย  
ประมาณการค่าใช้จ่าย.....บาท

เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง (ระบุ)  
.....

**รายได้ครัวเรือนรายเดือน**

เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท      เงินวิทยฐานะ.....บาท

รายได้คู่สมรส.....บาท      รายได้อื่น ๆ .....บาท

รวมรายได้ครัวเรือน.....บาท (.....)

**หลักประกันเงินกู้**

1. มูลค่าหุ้นปัจจุบัน จำนวน.....บาท      หักจากเงินกู้ซื้อหุ้นเพิ่ม จำนวน.....บาท

2. อสังหาริมทรัพย์ จำนวน.....แปลง

น.ส. 3 ก. เลขที่.....กรรมสิทธิ์..... โทรศัพท์.....

เลขที่.....กรรมสิทธิ์..... โทรศัพท์.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....กรรมสิทธิ์..... โทรศัพท์.....

เลขที่.....กรรมสิทธิ์..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอกู้

(.....)

โปรดเตรียมเอกสารตามคำชี้แจง (ด้านหลัง)

**คำชี้แจง**  
**การยื่นคำขอกู้เงินกู้พิเศษ**

**1. เอกสารของผู้กู้**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 สำเนาบัตรประจำตัว (3 ฉบับ)        | 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ฉบับ)                                    |
| 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส (2 ฉบับ) | 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (2 ฉบับ)                             |
| 1.5 หนังสือยินยอมคู่สมรส (2 ฉบับ)     | 1.6 สำเนาหนังสือสำคัญกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม หรือหย่าร้าง (2 ฉบับ) |
| 1.7 สำเนาทะเบียนสมรส (2 ฉบับ)         | 1.8 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อและหรือสกุล (2 ฉบับ)               |

\*กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสและสำเนามรณบัตร

**2. รายละเอียดหลักประกัน**

- |   |   |
|---|---|
| 2.1 สำเนาเอกสารสิทธิ์ (2 ฉบับ)  | 2.2 ใบระวางแผนที่จากสำนักงานที่ดิน (1 ฉบับ) |
| 2.3 หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน รับรองไม่เกิน 60 วัน (1 ฉบับ)   |   |
| 2.4 กรณีหลักประกันเป็นของผู้อื่น ให้เพิ่มสำเนาเอกสารเจ้าของกรรมสิทธิ์ตามข้อ 1.1 – 1.8 อย่างละ 2 ฉบับ / เพิ่มตามจำนวนแปลง ผู้กู้หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสิทธิในการเข้าตรวจสอบหลักทรัพย์ |   |

**3. เอกสารรายละเอียดเงินเดือน / ค่าจ้าง**

- 3.1 สำเนาบัญชีรายละเอียดเงินเดือน หรือหลักฐานแสดงการรับเงินเดือน (แบบ 2) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง กรณีที่พิมพ์จากระบบ E-money ของสังกัดของ สพป.สข. , สพม.16 ,สำนักงานการศึกษาเอกชน,สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสังกัดที่พิมพ์ออกจากระบบของกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้รับรองด้วยตนเองได้

**กรณีสมาชิกโรงเรียนเอกชน**

- 3.2 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู (สลิปเงินเดือน) ฉบับล่าสุด โดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
- 3.3 หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู / บุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ โดยผู้รับใบอนุญาตหรือ ผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
- 3.4 หนังสือรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง

**สำหรับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน**

กรณีผู้รับใบอนุญาต ให้ใช้สลิปเงินเดือนและงบดุลของโรงเรียน

กรณีผู้จัดการ ให้ใช้สลิปเงินเดือนและ Statement บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน

**กรณีสมาชิกสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

- 3.5 คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุดให้นายกฯหรือปลัดฯหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเป็นผู้รับรอง
- 3.6 สลิปเงินเดือนให้ผู้ว่าราชการกองการศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่การเงินกองการศึกษา/สำนักงานการศึกษาเป็นผู้รับรอง

**4. เอกสารประกอบคำขอกู้แล้วแต่กรณี ดังนี้**

- 4.1 **ซื้อบ้านพร้อมที่ดินหรืออาคารชุด** ให้แนบสำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย สำเนาเอกสารสิทธิ์และ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- 4.2 **สร้างบ้าน** ให้แนบบัญชีอนุญาตก่อสร้าง แบบแปลนบ้าน ประมาณการก่อสร้าง และสัญญาจ้าง
- 4.3 **ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน** ให้แนบสัญญาจะซื้อจะขาย ใบอนุญาตก่อสร้าง แบบแปลนบ้าน ประมาณการก่อสร้าง สัญญาจ้าง
- 4.4 **ชำระหนี้เกี่ยวกับการเคหะสงเคราะห์** ให้แนบสำเนาสัญญาการเป็นหนี้ และยอดหนี้ปัจจุบัน
- 4.5 **เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง** ให้แนบสัญญาจะซื้อจะขาย และ/หรือเอกสารอื่นตามวัตถุประสงค์แล้วแต่กรณี

**5. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย**

6. ในการทำนิติกรรมจำนองกับสำนักงานที่ดินให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)ไปแสดงด้วย
7. กรณีหลักประกันติดภาระจำนอง ให้สมาชิกทำสัญญาเงินกู้ก่อนวันทำนิติกรรมจำนองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
8. ในวันทำสัญญาเงินกู้ คู่สมรสต้องไปลงนามในสัญญาเงินกู้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์
9. กรณีเรื่องกู้ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารประกอบคำขอกู้
10. สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ควรรับรองด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ / หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รับราชการ/ลูกจ้างสังกัด.....ตำแหน่ง.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รหัสสมาชิก..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่  
หักเงินและนำส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน  
ที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการหรือ  
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แจ้งให้หักตามภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด โดยให้หักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นลำดับแรกตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.2553 มาตรา 42/1 เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของ  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือนายจ้างตาม  
ข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่น หรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้า  
โอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ  
หน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้า  
ได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน  
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่า  
จะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้า  
มีต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์  
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

สมาชิกสหกรณ์ รหัสสมาชิก.....

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ลงนามเป็นพยานด้วย

# พระราชบัญญัติสหกรณ์

พ.ศ. 2542

## แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

มาตรา ๔๒/๑ เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้ให้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง **ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก** ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

## หนังสือยินยอมคู่สมรส

เขียนที่.....

.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่เจ้าของหลักทรัพย์ (นาย / นาง / นางสาว).....ขอทำนิติกรรม  
(จำนอง / ขาย / โอน) ที่ดินตามโฉนดที่ดิน / ตราจอง / น.ส.3ก. เลขที่.....  
เล่ม.....หน้า.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น

ข้าพเจ้าทราบแล้วไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ดำเนินการดังกล่าวได้

(ลงชื่อ).....คู่สมรสเจ้าของหลักทรัพย์

(.....) ผู้ให้คำยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....เจ้าของหลักทรัพย์

(.....) ผู้ขอทำนิติกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

## หนังสือยินยอมให้ประเมินหลักทรัพย์

เขียนที่.....

.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....  
เจ้าของหลักทรัพย์ ตาม โฉนดที่ดิน / ตราจอง / น.ส.3 ก. เลขที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เข้าตรวจสอบ  
ถ่ายภาพ และประเมินหลักทรัพย์ดังกล่าวได้โดยไม่ขัดข้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)