



ส.อ.ค.ส.ช.

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นไปตามนโยบายแรงงานสัมพันธ์ และนโยบายการบริหารงานบุคคล อันจะก่อให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ข้อ 26 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 จึงมีมติยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2563 ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2563 และกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีค่าจ้างเจ้าหน้าที่เริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 มิถุนายน ของปีถัดไป

2. การขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ให้ขึ้นปีละ 1 ครั้ง คือวันที่ 1 กรกฎาคมของทุกปี

3. เจ้าหน้าที่ซึ่งจะได้รับการพิจารณาขึ้นค่าจ้างต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ในรอบปี ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน
- (2) ในรอบปี จนถึงวันคำสั่งขึ้นค่าจ้าง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
- (3) ในรอบปี ต้องลาไม่เกินสิบสองครั้ง หรือมาทำงานสายไม่เกินสิบครั้ง
- (4) ในรอบปี ต้องไม่ขาดการทำงานติดต่อกันสามวันโดยไม่มีเหตุอันควร

4. หากเจ้าหน้าที่ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้ขึ้นค่าจ้าง แต่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นถึงแก่กรรมก่อนหรือในวันที่ 1 กรกฎาคม ให้ผู้จัดการเสนอแนะให้ประธานกรรมการสั่งขึ้นค่าจ้างให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินบำเหน็จและเงินช่วยเหลือมาปณกิจศพ โดยให้มีผลในวันที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นถึงแก่กรรม

5. การคำนวณวงเงินเพื่อขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ไม่เกินวงเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ในรอบปีนั้น ทั้งนี้ ไม่รวมค่าจ้างของผู้จัดการ

6. การขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ให้นำผลการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนมาเป็นหลักในการพิจารณา

7. การขึ้นค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของผู้จัดการ โดยให้ผู้จัดการพิจารณาจัดลำดับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ เว้นแต่เห็นว่าผู้จัดการเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ คณะกรรมการดำเนินการจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ก็ได้

การขึ้นค่าจ้างของผู้จัดการให้เสนอแยกบัญชีต่างหากจากเจ้าหน้าที่ โดยประธานกรรมการเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบ

Handwritten signature in blue ink.

8. การพิจารณาขึ้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำปี จากผลการประเมินการทำงาน ตามคะแนนดังนี้

- (1) คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป มีสิทธิได้ขึ้นค่าจ้างสองชั้น
- (2) คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 มีสิทธิได้ขึ้นค่าจ้างหนึ่งชั้นครึ่ง
- (3) คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีสิทธิได้ขึ้นค่าจ้างหนึ่งชั้น
- (4) คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 มีสิทธิได้ขึ้นค่าจ้างครึ่งชั้น
- (5) คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่มีสิทธิได้ขึ้นค่าจ้าง

9. เจ้าหน้าที่ประจำเมื่อรับค่าจ้างเต็มขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ให้ได้รับค่าตอบแทนร้อยละ 4 ของค่าจ้าง
- (2) ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้ได้รับค่าตอบแทนร้อยละ 3 ของค่าจ้าง
- (3) ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ให้ได้รับค่าตอบแทนร้อยละ 2 ของค่าจ้าง
- (4) ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับค่าตอบแทนร้อยละ 1 ของค่าจ้าง
- (5) ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ได้รับค่าตอบแทน

10. หากมีกรณีที่เจ้าหน้าที่มีผลการประเมินการทำงานเท่ากัน แต่วงเงินที่ใช้ในการขึ้นค่าจ้างไม่เพียงพอ ให้ นำข้อมูลการลา เวลาการทำงาน พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย จรรยาบรรณ และการปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นเจ้าหน้าที่ มาประกอบในการพิจารณา

11. ผลการขึ้นค่าจ้างของเจ้าหน้าที่แต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้จัดการจัดให้มีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็น ข้อมูลเฉพาะรายบุคคล

การแจ้งผลการขึ้นค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย จำนวนชั้นและเงินค่าจ้างที่ได้รับในการขึ้น ค่าจ้าง และค่าจ้างที่ได้รับเมื่อได้ขึ้นค่าจ้างในเดือนนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566



(นายวินิจ ชื่นสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด