

คำแนะนำ ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ ตามความ
เป็นจริงและครบถ้วน (คู่คำชี้แจงด้านหลัง)



เลขทะเบียนรับ.....

วันรับคำขอกู้.....

คำขอกู้เงินกู้พิเศษ

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี รหัสสมาชิก.....

ปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

คู่สมรสชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อาชีพ.....

ที่อยู่/ สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวนเงินขอกู้.....บาท (.....)

วัตถุประสงค์การกู้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

- ☐ เพื่อการเคหะสงเคราะห์ ☐ ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน ☐ ซื้ออาคารชุด ☐ ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน
☐ สร้างบ้านในที่ดินตนเองหรือคู่สมรส ☐ ชำระหนี้เกี่ยวกับการเคหะ ☐ ปรับปรุงต่อเติมบ้านที่อยู่อาศัย
ประมาณการค่าใช้จ่าย.....บาท

☐ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง (ระบุ)

รายได้ครัวเรือนรายเดือน

เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

เงินวิทยฐานะ.....บาท

รายได้คู่สมรส.....บาท

รายได้อื่น ๆบาท

รวมรายได้ครัวเรือน.....บาท (.....)

หลักประกันเงินกู้

1. มูลค่าหุ้นปัจจุบัน จำนวน.....บาท หักจากเงินกู้ซื้อหุ้นเพิ่ม จำนวน.....บาท

2. อสังหาริมทรัพย์ จำนวน.....แปลง

☐ น.ส. 3 ก. เลขที่.....กรรมสิทธิ์.....โทรศัพท์.....

เลขที่.....กรรมสิทธิ์.....โทรศัพท์.....

☐ โฉนดที่ดินเลขที่.....กรรมสิทธิ์.....โทรศัพท์.....

เลขที่.....กรรมสิทธิ์.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ขอกู้

(.....)

โปรดเตรียมเอกสารตามคำชี้แจง (ด้านหลัง)

คำชี้แจง
การยื่นคำขอกู้เงินกู้พิเศษ

1. เอกสารของผู้กู้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 สำเนาบัตรประจำตัว (3 ฉบับ) | 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ฉบับ) |
| 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส (2 ฉบับ) | 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (2 ฉบับ) |
| 1.5 หนังสือยินยอมคู่สมรส (2 ฉบับ) | 1.6 สำเนาหนังสือสำคัญกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม หรือหย่าร้าง (2 ฉบับ) |
| 1.7 สำเนาทะเบียนสมรส (2 ฉบับ) | 1.8 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อและหรือสกุล (2 ฉบับ) |

***กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสและสำเนามรณบัตร**

2. รายละเอียดหลักประกัน

- | | |
|--------------------------------|---|
| 2.1 สำเนาเอกสารสิทธิ์ (2 ฉบับ) | 2.2 ใบระวางแผนที่จากสำนักงานที่ดิน (1 ฉบับ) |
|--------------------------------|---|
- 2.3 หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน รับรองไม่เกิน 60 วัน (1 ฉบับ)
- 2.4 **กรณีหลักประกันเป็นของผู้อื่น** ให้เพิ่มสำเนาเอกสารเจ้าของกรรมสิทธิ์ตามข้อ 1.1 – 1.8 อย่างละ 2 ฉบับ / เพิ่มตามจำนวนแปลง ผู้กู้หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสิทธิการเข้าตรวจสอบหลักทรัพย์

3. เอกสารรายละเอียดเงินเดือน / ค่าจ้าง

- 3.1 สำเนาบัญชีรายละเอียดเงินเดือน หรือหลักฐานแสดงการรับเงินเดือน (แบบ 2) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง กรณีที่พิมพ์จากระบบ E-money ของสังกัดของ สพป.สข. , สพม.16 ,สำนักงานการศึกษาเอกชน,สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสังกัดที่พิมพ์ออกจากระบบของกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้รับรองด้วยตนเองได้

กรณีสมาชิกโรงเรียนเอกชน

- 3.2 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู (สลิปเงินเดือน) ฉบับล่าสุด โดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
- 3.3 หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู / บุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ โดยผู้รับใบอนุญาตหรือ ผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
- 3.4 หนังสือรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง

สำหรับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน

กรณีผู้รับใบอนุญาต ให้ใช้สลิปเงินเดือนและงบดุลของโรงเรียน

กรณีผู้จัดการ ให้ใช้สลิปเงินเดือนและ Statement บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน

กรณีสมาชิกสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3.5 คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุดให้นายกฯหรือปลัดฯหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเป็นผู้รับรอง
- 3.6 สลิปเงินเดือนให้ผู้ว่าราชการกองการศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่การเงินกองการศึกษา/สำนักงานการศึกษาเป็นผู้รับรอง

4. เอกสารประกอบคำขอกู้แล้วแต่กรณี ดังนี้

- 4.1 **ซื้อบ้านพร้อมที่ดินหรืออาคารชุด** ให้แนบสำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย สำเนาเอกสารสิทธิ์และ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- 4.2 **สร้างบ้าน** ให้แนบบัญชีการก่อสร้าง แบบแปลนบ้าน ประมาณการก่อสร้าง และสัญญาจ้าง
- 4.3 **ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน** ให้แนบสัญญาจะซื้อจะขาย ใบอนุญาตก่อสร้าง แบบแปลนบ้าน ประมาณการก่อสร้าง สัญญาจ้าง
- 4.4 **ชำระหนี้เกี่ยวกับการเคหะสงเคราะห์** ให้แนบสำเนาสัญญาการเป็นหนี้ และยอดหนี้ปัจจุบัน
- 4.5 **เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง** ให้แนบสัญญาจะซื้อจะขาย และ/หรือเอกสารอื่นตามวัตถุประสงค์แล้วแต่กรณี

5. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

6. ในการทำนิติกรรมจำนองกับสำนักงานที่ดินให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)ไปแสดงด้วย
7. กรณีหลักประกันติดภาระจำนอง ให้สมาชิกทำสัญญาเงินกู้ก่อนวันทำนิติกรรมจำนองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
8. ในวันทำสัญญาเงินกู้ คู่สมรสต้องไปลงนามในสัญญาเงินกู้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์
9. กรณีเรื่องกู้ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารประกอบคำขอกู้
10. สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ควรรับรองด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ / หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รับราชการ/ลูกจ้างสังกัด.....ตำแหน่ง..... และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

รหัสสมาชิก.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการหรือ
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แจ้งให้หักตามภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด โดยให้หักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นลำดับแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
มาตรา 42/1 เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือนายจ้างตามข้อ 1
ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่น หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้า
โอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ
หน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าได้
ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ 4 หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำ
ยินยอมนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินหรือพ้นภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็น
หนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สมาชิกสหกรณ์ รหัสสมาชิก.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ลงนามเป็นพยานด้วย

(โปรดอ่าน พ.ร.บ.สหกรณ์ ด้านหลัง)

พระราชบัญญัติสหกรณ์

พ.ศ.2542

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้นเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้ให้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง **ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก** ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมาย ว่าด้วย การประกันสังคม

หนังสือยินยอมคู่สมรส

เขียนที่.....
.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่เจ้าของหลักทรัพย์ (นาย / นาง / นางสาว).....ขอทำนิติกรรม
(จำนอง / ขาย / โอน) ที่ดินตามโฉนดที่ดิน / ตราจอง / น.ส.3ก. เลขที่.....
เล่ม.....หน้า.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น

ข้าพเจ้าทราบแล้วไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ดำเนินการดังกล่าวได้

(ลงชื่อ).....คู่สมรสเจ้าของหลักทรัพย์
(.....) ผู้ให้คำยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....เจ้าของหลักทรัพย์
(.....) ผู้ขอทำนิติกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมคู่สมรส

เขียนที่.....
.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่เจ้าของหลักทรัพย์ (นาย / นาง / นางสาว).....ขอทำนิติกรรม
(จำนอง / ขาย / โอน) ที่ดินตามโฉนดที่ดิน / ตราจอง / น.ส.3ก. เลขที่.....
เล่ม.....หน้า.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น

ข้าพเจ้าทราบแล้วไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ดำเนินการดังกล่าวได้

(ลงชื่อ).....คู่สมรสเจ้าของหลักทรัพย์
(.....) ผู้ให้คำยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....เจ้าของหลักทรัพย์
(.....) ผู้ขอทำนิติกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ประเมินหลักทรัพย์

เขียนที่.....
.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
เจ้าของหลักทรัพย์ ตาม โฉนดที่ดิน / ตราจอง / น.ส.3 ก. เลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เข้าตรวจสอบ
ถ่ายภาพ และประเมินหลักทรัพย์ดังกล่าวได้โดยไม่ขัดข้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



(ส่วนสหกรณ์)

หนังสือยินยอมให้หักเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอกหักเงินผ่านบัญชี

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รหัสสมาชิก.....มีความประสงค์ยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด หักเงินดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ประสงค์ให้สหกรณ์หักบัญชี		☐ สมักร	☐ แก่ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูล	☐ ยกเลิก
☐ ธนาคารกรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี..... - - -				
☐ เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ เลขที่..... -				
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงการใช้บริการ				
2.1 ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินบัญชีเต็มจำนวนเพื่อชำระค่าหุ้น และ/หรือเงินฝาก และ/หรือเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือค่า ฌาปนกิจของสมาคมสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือข้อผูกพันอื่นๆ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์หักเงินได้ต่อเมื่อเงินใน บัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น				
2.2 กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หักค่าธรรมเนียมการทำรายการ และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขการใช้บริการ				
2.3 หนังสือยินยอมนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนคำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็น สมาชิกของสหกรณ์ และ/หรือพ้นการผูกพัน และ/หรือได้มีหนังสือแจ้งเพิกถอนไปยังสหกรณ์ และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลง				
หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลง ลายมือชื่อ ได้เป็นสำคัญ				
ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ให้คำยินยอม (.....)				
โปรดแนบเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ				
☐ สำเนานำบัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย และคำขอใช้บริการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารฯ (กรณีหักผ่านธนาคารกรุงไทย)				
☐ สำเนานำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปของสหกรณ์ (กรณีหักบัญชีเงินฝากสหกรณ์)				
ขั้นตอน				
1. นำแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ไปยื่นธนาคารกรุงไทยเพื่อแสดงว่าท่านได้ยินยอมให้ทางสหกรณ์ หักเงินต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)				
2. ให้นำแบบตอบรับของธนาคารส่งกลับสหกรณ์ (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)				
3. สหกรณ์จะทำการหักบัญชีเงินฝากทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยสมาชิกต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน				
ได้ตรวจเอกสารถูกต้องแล้ว		คำขออนุมัติ		
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (.....)		ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)		



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... Email.....

โดย นาย/นาง/นางสาวผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์ดังต่อไปนี้

● โปรดระบุหน่วยงาน/บริษัท ที่ต้องการชำระค่าบริการ (Company Name) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด Company Code

• เลขที่บัญชีธนาคาร (A/C Number): ------- • ชื่อบัญชีธนาคาร (Account Name):
 • รหัสประจำตัวผู้จ่าย (Customer ID): (สูงสุด 15 หลัก) เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ CGP-ePaynet
 • รหัสอ้างอิง 1 (Ref No. 1): (สูงสุด 18 หลัก) เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit
 • รหัสอ้างอิง 2 (Ref No. 2): (สูงสุด 18 หลัก) เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit
 • วงเงินที่ยินยอมให้หักบัญชีในแต่ละครั้งไม่เกิน.....บาท(.....) เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit
 • การแจ้งเตือนผลการสมัคร และผลการทำรายการทางบัญชี (เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ CGP-ePaynet เท่านั้น)
☐ ต้องการ ☐ Email..... ☐ SMS (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)..... (SMS ธนาคารคิดค่าใช้จ่ายตามที่ได้ขึ้นจริงกับลูกค้า)
☐ ไม่ต้องการ

หากผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ผู้ขอใช้บริการจะดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน และจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด และการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันทำหนังสือนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นได้เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าโดยเหตุใดก็ตาม การให้ความยินยอมในการ Hold และหรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ ยังมีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากเลขหมายที่เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ได้ด้วยทุกประการ และให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้ออกเอกสารให้บริการ หรือจนกว่าผู้ขอใช้บริการจะได้อมิหนังสือแจ้งเพิกถอนไปยังธนาคารและผู้ขอเปิดบัญชีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ตรวจสอบลายมือชื่อเจ้าของบัญชีแล้วถูกต้อง เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับมอบอำนาจ/หน่วยงาน	อนุมัติการให้บริการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ..... (ตามลายมือชื่อที่ให้ไว้กับธนาคาร) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
เฉพาะเจ้าหน้าที่บริษัท (กรณีลูกค้าขึ้นแบบที่บริษัท) ลงชื่อ..... หน่วยงาน/บริษัท	
ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอม ซึ่งได้ให้ความยินยอมไว้ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	